Q-Leitsätze	Q-Standards	Indikator / Methode
Information und Kommunikation		
Es bestehen Informations- und Kommunikationsgefässe für Lernende, Lehrpersonen, Absolventen, Ausbildungspartner und Besucher des BWZ Rapperswil-Jona.	a) Die Information und Kommunikation ist adressatenspezifisch.	Einschätzung der Adressatengruppen
	b) Die Information der Adressatengruppen ist effizient und angemessen.	Einschätzung der Adressatengruppen
Zusammenarbeit und Kooperation		
Die Zusammenarbeit im Schulhaus und die Kooperation zu den Ausbildungspartnern werden durch klare Regeln und Strukturen erleichtert und gefördert.	a) Die Regeln, die das Zusammenleben im Schulhaus erleichtern, werden im alltäglichen Handeln beachtet.	Einschätzung aller Beteiligten / Befragung / Dokumenteneinsicht
	b) Absprachen zwischen Stufen und Fachbereichen betreffen organisatorische, inhaltliche und pädagogische Fragen.	
	c) Das Vorgehen bei Problemen ist geregelt.	
	d) Anlässe und Projekte werden in Arbeitsgruppen bearbeitet	
	e) Die Kooperation mit den Ausbildungspartnern ist geregelt.	
Pensenverteilung und Stundenplangestaltung		
Pensenverteilung und Stundenplangestaltung sind strukturiert, transparent und erfolgen in Einklang mit dem Leitbild	a) Die Kriterien zur Pensenverteilung sind transparent.	Einschätzung der Lehrpersonen
	b) Die Stundenplangestaltung soll transparent und ausgeglichen sein.	
	c) Die Lehrpersonen werden in diesen Prozess mit einbezogen.	
Schuladministration		
Die Organisation der Verwaltung sorgt für einen ökonomischen Ablauf.	a) Wiederkehrende Abläufe sind langfristig, systematisch und benutzerfreundlich geregelt.	Einschätzung der Mitarbeitenden / Befragung
	b) Die Ressourcenverwaltung ist einfach und zweckmässig.	
Schulleitung und Lehrpersonen unterstützen die Verwaltung bei der Erfüllung ihrer Aufgaben.	a) Die Verwaltung erhält die notwendigen Informationen frühzeitig.	
	b) Termine werden eingehalten.	