



Informationsmappe für Klassenlehrpersonen

Wer vermittelt welche Informationen?

"Wer macht was?"

1. Einschreibetag bzw. schriftlich zugestellt

Die Lernenden erhalten von der Abteilungsleitung

- den [Stundenplan](#)
- die [Informationsbroschüre](#) zu ihrem Beruf bzw. allg.
- die Information über die Höhe von Materialgeld und Sporttagsbeitrag
- Informationen über die [Schulhausanlage](#)
- Informationen zum Sekretariat
- die Klasseneinteilung
- Informationen zum [Sport](#)
- Informationen zu den Lehrmitteln
- Informationen zum Semesterzeugnis

Der Sozialdienst KSD wird kurz vorgestellt.

2. Erste Schultage / üfK-Tag

Klassenlehrperson

- Informationsbroschüre mit der Klasse durcharbeiten
- Fluchtweg ablaufen Hinweis auf die Rolle des Klassensprechers / der Klassensprecherin
- Absentia und NESA erklären

Schulbücher zur Information der KLP bei Rückfragen

Alle Lernenden, die fristgerecht im Lehrmittelshop die Bücher bestellt haben, sollten die Lehrmittel bereits von der DLS zugestellt bekommen. Die Lernenden erhalten dann eine Rechnung, die sie selbst bezahlen oder die der Lehrbetrieb (je nach Lehrvertrag) begleicht.

Für das Materialgeld und den Sporttag gibt es eine Rechnung vom BWZ.



Checkliste für Klassenlehrpersonen

erledigt am

- | | |
|---|-------|
| ☐ Kopien Stellwerk einsammeln (GIB) | _____ |
| ☐ Rolle der Klassenlehrperson erläutern (Hilfe etc.) | _____ |
| ☐ Vorgehen bei Problemen: Lehrperson – KLP – AL – SL | _____ |
| ☐ Klassensprecher*in bestimmen und Aufgaben erklären | _____ |
| ☐ BWZ-Codex verteilen und besprechen | _____ |
| ☐ NESA erklären (Noten, Stundenplan, Termine, Anmeldungen...) | _____ |
| ☐ Infobroschüre durcharbeiten: Lektionen, Noten, Schulordnung, Absenzen | _____ |
| ☐ Absenzen: Vorgehen erklären (Abmeldungen, Dispens einholen) | _____ |
| ☐ Hinweis: Wertgegenstände (Vorsicht, keine Haftung --> Tagesschränke) | _____ |
| ☐ Rundgang durchs Haus
Sekretariat
Schulleitung (Rektorat)
Lehrerzimmer
PC-Stationen und Gruppenräume
Mikrowellenherde
Verpflegungsautomaten und z'Nüni-Verkauf
Mittagessen (Café Steiner und Nussbaumer: Tupperware möglich!)
Raucherbereiche (und generelles Rauchverbot)
Bushaltestelle Sportbus | _____ |
| ☐ Fluchtweg ablaufen und beide Sammelplätze zeigen | _____ |
| ☐ Mit IKA-Lehrperson/ABU-Lehrperson absprechen:
Wie verfasse ich ein korrektes Urlaubsgesuch? | _____ |
| ☐ Information zur Strahlenbelastung (Warum ist der Flugmodus sinnvoll?) | _____ |
| ☐ Nachteilsausgleich (Behinderungen) – Merkblatt erklären | _____ |
| ☐ Einverständniserklärung Bild- und Videoaufnahmen | _____ |
| ☐ Einverständniserklärung Datenverwendung | _____ |
| ☐ Verhaltensregeln für Notebook-Klassen | _____ |

Vorhersehbare Absenzen

