



Verhaltenskodex Kanton St.Gallen

Unsere Glaubwürdigkeit und das Vertrauen der Öffentlichkeit in den Kanton sind unser höchstes Gut. Dieses erarbeiten wir uns täglich, indem wir uns korrekt und angemessen verhalten. Wir sind verantwortungsbewusst und handeln nach bestem Wissen und Gewissen im Sinne des Kantons. Insbesondere halten wir uns an die folgenden zentralen Grundsätze, die auf dem kantonalen Personalrecht basieren.

1. Loyalität

Wir erfüllen unsere Treuepflicht und wahren die Interessen des Kantons.

- Wir halten uns an das Recht und an unsere Aufträge.
- Wir erfüllen unsere Aufgaben persönlich, sorgfältig und gewissenhaft.
- Wir handeln wirtschaftlich und nachhaltig, dabei schonen wir die Ressourcen.
- Wir vermeiden es, uns persönlich zu bereichern oder uns anderweitig Vorteile zu verschaffen.

2. Professionalität

Wir handeln fachlich und menschlich kompetent.

- Wir gehen untereinander und mit Dritten respektvoll und anständig um. Wir bleiben auch in herausfordernden Situationen gefasst.
- Gegenüber unseren Kundinnen und Kunden handeln wir sachbezogen, dossierfest und im Rahmen unseres Auftrags dienstleistungsorientiert.
- In unserem Arbeitsumfeld legen wir Wert auf eine gute Zusammenarbeit und achten und unterstützen einander. Wir respektieren gegenseitig unsere persönliche Integrität.
- Wir vermeiden Willkür, Bevorzugung und Herabsetzung. Diskriminierendes Verhalten tolerieren wir in keiner Hinsicht.

3. Unabhängigkeit

Wir vermeiden Interessenkonflikte oder legen sie offen.

Wir prüfen regelmässig, ob unsere Privatinteressen und Privatbeziehungen zu Interessenkonflikten in unserer amtlichen Funktion führen oder führen könnten. Wenn ja, informieren wir unsere Vorgesetzten.

4. Integrität

Wir widerstehen Druck und lassen uns nicht bestechen.

Wir sind uns bewusst, dass Korruption oft subtil mit der Förderung des Wohlwollens durch kleine Geschenke und Gefälligkeiten beginnt, ohne dass unmittelbar eine Gegenleistung verlangt wird. Stellen wir Beeinflussungs- oder Druckversuche fest, informieren wir die Vorgesetzten.

5. Vertraulichkeit

Wir gehen sorgfältig mit Daten und Informationen um.

- Vorbehaltlich des Amtsgeheimnisses und des Datenschutzes sind wir in unserem Handeln transparent und offen.
- Wir wahren das Amtsgeheimnis und geben keine Informationen preis, die nach ihrer Natur oder nach besonderer Vorschrift vertraulich sind.
- Wir schützen die Daten, die wir bearbeiten oder bearbeiten lassen.

Tipps zur Umsetzung im Alltag

Bei Unsicherheit helfen diese Fragen zur Selbstkontrolle:

- A. Ist mein Handeln korrekt?
- B. Würden meine Familie und Freunde mein Verhalten als anständig empfinden?
- C. Welcher Eindruck könnte in der Öffentlichkeit durch mein Handeln entstehen?

Im Zweifelsfall gehen wir zu unseren Vorgesetzten.

Wenn das nicht möglich oder nicht zielführend ist, melden wir Missstände bei der internen Meldestelle.

