Berufs- und Weiterbildungszentrum

Rapperswil-Jona

D3.1-14A

Aufgabenbeschreibung Klassensprecherin/Klassensprecher

Jede Klasse wählt eine Klassensprecherin/einen Klassesprecher.

Diese haben die folgenden Aufgaben:

- Vertretung der Klasse gegenüber Lehrpersonen und Schulleitung.
- Teilnahme an der Konferenz der Lernenden (inkl. Vorbesprechung mit der Klasse und Berichterstattung).
- Sie oder er informiert das Sekretariat, wenn eine Lehrperson 10 Minuten nach Lektionsbeginn noch nicht anwesend ist. Anschliessend instruiert sie/er die Klasse gemäss Anweisungen des Sekretariates.
- Verantwortung f
 ür allgemeine Ordnung in den Schulzimmern bei Abwesenheit der Lehrperson.
- Unterstützung der Lehrperson bei Evakuierungen.

BWZ Rapperswil-Jona Version 3.2 SLT/rowe 08.05.2013 Seite 1 von 1